

Приказ №48

от 1.09.2020 г. по МБОУ Старохотмировская СОШ

"О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году"

В целях эффективной организации труда работников школы и учащихся **приказываю:**

1. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы:

1.1. Установить пятидневную рабочую неделю.

1.2. Дежурный администратор, дежурный учитель, уборщица служебных помещений приходят на работу к 8.15ч.

1.3. Дежурный отряд приходит на дежурство к 8.30. и заканчивает дежурство в 15.20, проверив санитарное состояние классных комнат и сдав дежурство дежурному учителю.

1.4. Определить следующие посты дежурств:

- Вестибюль;
- Кабинеты №4, №5, №6, №7;
- Кабинеты №8, №9, №11;

Дежурный по вестибюлю собирает списки в столовую и списки отсутствующих.

1.5. Уборка кабинетов и классных комнат производится ежедневно, генеральная уборка проводится один раз в четверть.

1.6. Занятия проводятся в 1 смену, занятия начинаются в 8.45.

1.7. Установить в 2018-2019 учебном году следующее расписание звонков:

1 урок- 8.45-9.30, перерыв 10 минут

2 урок- 9.40-10.25, перерыв 10 минут

3 урок- 10.35-11.20, перерыв 20 минут (обед)

4 урок- 11.40- 12.25, перерыв 15 минут

5 урок- 12.40- 13.25, перерыв 10 минут

6 урок- 13.35-14.20, перерыв 5 минут

7 урок- 14.25- 15.05.

1.8. Ответственный за питание педагог присутствует при приеме пищи.

1.9. Работа кружков и секций проводится с 16.00 до 18.00.

1.10. Выдача книг производится по необходимости ежедневно на перерывах.

2. Проведение походов, экскурсий, участие в олимпиадах, соревнованиях за пределами школы разрешается только после издания соответствующих приказов.

3. Посторонние лица не допускаются на уроки.

4. Категорически запрещается самовольно заменять и переставлять уроки в учебном расписании.

Директор школы _____ С.В.Рудова.

Согласовано с профсоюзным комитетом.

Председатель профкома _____ И.И.Секерина.