

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Старохотмировская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области"

242776 Брянская область, Рогнединский район, д. Старое Хотмирово, ул. Школьная, д.1
тел. (48331)9-82-18, e-mail: rgn-str@rambler.ru

**ПРИКАЗ №01 "Об организации питания с 01.01.2024 года"
от 01.01.2024 по МБОУ Старохотмировская СОШ**

На основании приказа РОО от 26.12. 2023 г. № 247" Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Рогнединского района в с 01.01.2024 года » в целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательной организации, создания условий, способствующих охране и укреплению здоровья обучающихся **приказываю:**

1. Организовать с 01.01.2024 г питание в школьной столовой в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года, Федеральным законом от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся учителя Секерину И.И.. с возложением на него обязанностей по ведению документации и отчетности;

2.1 Ответственному в срок до 12.01.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;

2.2.Строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;

2.3.Отчитываться по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

1. Утвердить график приема пищи (завтраков); (Приложение1)

2. На родительских собраниях обсудить вопросы, связанные с питанием учащихся. Итоги собрания оформить протоколом и ознакомить родителей под роспись;

3. Питание производить из расчета:

5.1.На основании Постановления администрации Рогнединского района №488 от 20.12.2023 питание осуществлять за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов. Бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечить учащихся 1-4 классов из расчета 72 руб. 00коп.в день на одного ребенка.

5.2. Утвердить список учащихся 1-4 классов, получающих горячее питание из расчета 72руб. 00коп.в день на одного ребенка в следующем составе:

- Волчков Владислав – 1 класс;
- Тарасов Богдан – 1 класс;
- Васильева Ульяна – 2 класс;
- Самусов Андрей – 3 класс;
- Кулаков Тимофей – 3 класс;
- Хренкова Полина – 4 класс;

5.3.На основании Приказа РОО от 23.08.2023г. № 333" Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Рогнединского района в 2023-2024учебном году» питание всех обучающихся 5-11 классов МБОУ Старохотмировская СОШ производить за счет средств муниципального бюджета из расчета 6 рублей 00 коп. в день на

одного обучающегося, учащимся из малоимущих и многодетных семей дополнительно - 13руб.50коп.

5.4. Утвердить список детей из многодетных и малоимущих семей на получение дотации из областного и муниципального бюджетов в размере 13,50 руб. в следующем составе:

- Симакова Александра – 5 класс; семья полная, малоимущая;
- Анненкова Ольга – 5 класс; семья полная, малоимущая;
- Ходоровский Виктор – 8кл., семья неполная, малоимущая;
- Славинский Алексей – 8кл., семья неполная, малоимущая;
- Макарова Анастасия – 9 класс, семья полная;
- Мишенкова Яна – 10кл., семья малоимущая;
- Сиротская Надежда – 10кл., семья многодетная, малоимущая.

5.5 На основании Приказа РОО от 23.08.2023г. № 333 "Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Рогнединского района в 2023-2024 учебном году» бесплатное двухразового питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья обучающихся осуществлять за счет средств из муниципального бюджета в размере:- 19 руб.50коп. на завтрак и - 25 руб.00 коп. на обед (обед выдавать сухим пайком).

5.6 Утвердить список детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:

- Макарова Анастасия – 9 класс;
- Кулаков Тимофей – 3 класс;
- Тарасов Богдан Александрович – 1 класс.

4. Повара школы Якушеву Н.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

5. Классным руководителям организовать работу с малоимущими семьями по предоставлению в общеобразовательную организацию справок из фонда социального и пенсионного страхования о получении единого пособия от 0 до 17 лет или справку из личного кабинета родителя (законного представителя) на портале Госуслуги.

6. Классным руководителям организовать работу с многодетными семьями по предоставлению в общеобразовательную организацию копии документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

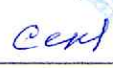
7. Классным руководителям организовать работу с семьями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: по предоставлению в общеобразовательную организацию копию документа подтверждающий статус ОВЗ (копия справки психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК) и справки об установлении инвалидности;

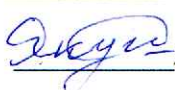
8. Провести родительское собрание по вопросу оказания помощи в организации питания за счет родительской доли учащихся, чьи семьи не являются малоимущими и многодетными.

9. Отчет об использовании финансовых средств, выделяемых школе на организацию питания, производить из расчета фактического посещения учащимися школы.

10. Классным руководителям осуществлять контроль за питанием учащихся класса.
11. Провести родительское собрание по вопросу оказания помощи в организации питания за счет родительской доли.
12. Отчет об использовании финансовых средств, выделяемых школе на организацию питания, производить из расчета фактического посещения учащимися школы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /С.В.Рудова/

С приказом ознакомлены:  /Секерина И.И./

 /Якушева Н.А./

Приложение к Приказу №01

График приема пищи

	Время питания	Класс	Количество уч-ся
1.	После 3-его урока 11.20- 11.40	5-11	11
2.	После 4-го урока 12.25-12.40	1-4	6