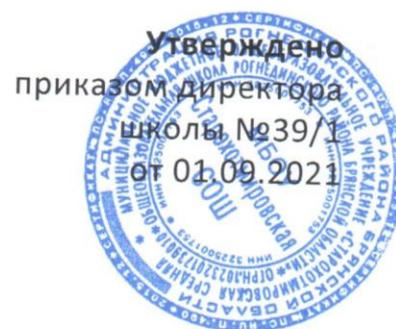


Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 27.08.2021



Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Старохотмировская СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденном приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Уставом МБОУ Старохотмировская СОШ.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ Старохотмировская СОШ для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.4 Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной приказом Управления образования администрации Брянского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, а также всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Возможен прием на обучение детей не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, а также позднее 8 лет. Прием осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в первоочередном порядке. также предоставляются места в ОО по месту жительства детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел и детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Дети, имеющие общее место жительства и проживающие в одной семье при приеме в ОО , в которых обучаются их братья и (или) сестры, пользуются преимущественным правом на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территорией, начинается не ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет sthotm-school.ru.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. После завершения приема документов директор школы издает приказ о приеме на обучение в течение пяти рабочих дней.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования допускается на основе ч.5 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012г.№273-ФЗ "Об образовании".

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме на обучение на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы начального общего и основного общего образования изучаемых родной язык из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) :

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет.

ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями ч.1. ст.6 ФЗ от 27.07. 2006г. №152-ФЗ " О персональных данных".

3.15. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Решение руководителя

Директору МБОУ Старохотмировская СОШ

Рудовой С.В.

ФИО

Вид документа:

Серия №

кем и когда выдан

« ____ » _____ 20 ____

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего:

адрес места жительства и адрес места пребывания:

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается). Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ (дата)

- Приложение:
1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО) от « ____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____ (ФИО)

в МБОУ Старохотмировская СОШ представлены и приняты документы:

№	Документ	Отметка о приеме
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания (или документа, содержащего такие сведения)	
4	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее	
5	Медицинская справка	
6	Другие (указать, какие)	
7		
8		
9		

Документы получены: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.