

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Старохотмировская средняя общеобразовательная школа Рогнединского района Брянской области"

242776 Брянская область, Рогнединский район, д. Старое Хотмирово, ул. Школьная, д.1
тел. (48331)9-82-18, e-mail: rgn-str@rambler.ru

«Согласовано»
общешкольным
родительским
комитетом

«Принято»
педагогическим Советом
протокол № 2 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся МБОУ Старохотмировская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся образовательной организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания учащихся в образовательной организации.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Функции комиссии

4.1. Совместно с классными руководителями осуществление организационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.2. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания учащихся образовательной организации.

4.3. Контроль над обслуживанием горячим питанием учащихся.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации.

5.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся образовательной организации.