

**План работы школьной службы медиации
МБОУ Старохотмировская СОШ
на 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	апрель 2024	Рудова С.В. руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	апрель 2024	Рудова С.В. руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	апрель 2024	Рудова С.В. руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	апрель 2024	Рудова С.В., руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Апрель-май 2024	Рудова С.В., руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	сентябрь 2024	Рудова С.В., руководитель, Секерина И.И.
8.	Участие в семинарах, вебинах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Рудова С.В., руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Рудова С.В., руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Рудова С.В., руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Рудова С.В., руководитель члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Рудова С.В., руководитель члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

Образовательное учреждение	Количество обучающихся	Количество поступивших случаев конфликтов	Количество завершённых программ	Общее количество участников программ
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров		
			Педагог-педагог	
			Родитель-педагог	
			Педагог-ученик	
			Родитель-родитель	
			Родитель-ученик	
			Ученик-ученик	
			Процедура медиации	
			Школьная восстановительная конференция	
			Круг сообщества	
			Семейная конференция	
			Всего	
			Взрослых	
			Обучающихся	

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
Директор школы Рудова Светлана Васильевна;

Члены рабочей группы: Макарова С.Н., председатель родительского комитета
Рыжко Н.С., учитель начальных классов
Секерина И.И., учитель начальных классов
Ерохова С.А., классный руководитель
Гагарина Е.А., классный руководитель
Буленкова Ульяна, обучающаяся 10 класса

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные