

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ №
от «16» 09 2024 г.

Рудова С.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
В МБОУ Старохотмировская СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	декабрь	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х • о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май - июнь	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ

1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	май	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и в ППЭ и обратно	май	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	май	Рудова С.В. – директор МБОУ Старохотмировская СОШ

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	июнь	Учителя - предметники
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	август	Рудова С.В.-директор
2.3.	Участие в работе заседаний РМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы РМО по подготовке к	август	Учителя - предметники

	ГИА-2025		
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	сентябрь	Рудова С.В.-директор
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	сентябрь	Рудова С.В.-директор
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Рудова С.В.-директор
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	Рудова С.В.-директор
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое		Рудова С.В.-директор, классный руководитель

	консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
--	--	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025 - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА	ноябрь	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2025; - предметная подготовка к ГИА-2025;	ноябрь	Рудова С.В.-директор, классный руководитель

	• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение года	Васильева НД.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	октябрь	Ерохова С.А.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	декабрь	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	январь	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	февраль	Рудова С.В.-директор, классный руководитель

4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течении года	Рудова С.В.-директор, классный руководитель, учителя - предметники
------	--	----------------	--

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь - ноябрь	Рудова С.В.-директор
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	ноябрь	Рудова С.В.-директор
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	ноябрь	Рудова С.В.-директор
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	ноябрь	Рудова С.В.-директор
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;	декабрь - май	Рудова С.В.-директор, Макарова С.Н.. - учитель русского языка
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	декабрь	Рудова С.В.-директор

5.9.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	февраль	Рудова С.В.-директор
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	Рудова С.В.-директор
5.11.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май - июнь	

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течении года	Рудова С.В.-директор
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9класс • ВПР – 9-е классы	сентябрь	Рудова С.В.-директор
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, январь, апрель	Рудова С.В.-директор
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Рудова С.В.-директор
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	Рудова С.В.-директор
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	март	Рудова С.В.-директор, классный руководитель
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	март	Учителя - предметники

7. Проведение ГИА

7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	Май - июнь	Рудова С.В.-директор
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	Май - июнь	Рудова С.В.-директор
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	июнь	Классный руководитель
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	июнь	Рудова С.В.-директор
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Июнь - август	Рудова С.В.-директор